

Số: 21/KH-THPTHHN

Mỹ Tú, ngày 31 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023

Căn cứ thông hướng dẫn số 2042/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2022 của SGD&ĐT Sóc Trăng về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT), Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Quyết định số 22 /QĐ-THPT HHN ngày 18/10/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Huỳnh Hữu Nghĩa về thành lập Ban chỉ đạo thực hiện CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Tổ CNTT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023 như sau:

#### I. Một số nhiệm vụ trọng tâm.

1. Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học. Triển khai có hiệu quả Đề án Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030; Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
2. Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị trong nhà trường, tích hợp không gian làm việc số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và hướng đến là người học. Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số như Vn.edu, trang wepside trường, zalo nhóm lớp.
3. Cập nhật dữ liệu vào phần mềm CSDL ngành của Bộ GDĐT. Tiếp tục cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) và triển khai hệ thống thông tin quản lý ngành giáo dục nhằm cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục; tập trung hoàn thiện cập nhật mã số định danh của học sinh và kết quả học tập của học sinh trên CSDL ngành Giáo dục theo từng kỳ học, đặc biệt thông tin của học sinh lớp 12 phục vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển vào đại học.
4. Triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục. Tiếp tục triển khai dịch vụ có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục, ưu tiên một số dịch vụ

công ích như đăng ký thi tốt nghiệp trung học phổ thông trực tuyến, xét tuyển vào đại học, xét tuyển học sinh đầu cấp.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số phục vụ công tác quản lý và giảng dạy. Dạy học và giải quyết công việc trực tuyến.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể.**

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, phù hợp với điều kiện, nhu cầu của trường.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch.

- Triển khai nền tảng quản trị nhà trường, tạo môi trường làm việc và tương tác trực tuyến cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và hướng đến là người học; phần mềm quản trị nhà trường phải đáp ứng quy định kỹ thuật về dữ liệu của Bộ GDĐT và kết nối trao đổi liên thông dữ liệu với CSDL ngành Giáo dục.

- Trên nền tảng CSDL, tích hợp hoặc triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: sổ điểm điện tử, học bạ điện tử.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4; thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (<https://vpdtsogddt.soctrang.gov.vn/>) trong việc liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa trường và Sở GDĐT. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản có ký số trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt đối với hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường; tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống hội nghị trực tuyến giữa các trường THPT với Sở GDĐT.

- Triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Bộ GDĐT.

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn ngành gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT <https://moet.gov.vn>, Sở GDĐT <https://sogddt.soctrang.gov.vn> và <http://soctrang.edu.vn/>.

+ Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GDĐT <https://thituyensinh.vn>.

+ Phân hệ Hệ thống Quản lý văn bản điều hành của Sở GDĐT <https://vpdtsogddt.soctrang.gov.vn/>.

+ Phần mềm Kiểm định chất lượng - ABOT do Sở GDĐT cung cấp <https://kdsoctrang.xbot.com.vn/>.

+ Phần mềm Số hoá văn bằng chứng chỉ - EBOT do Sở GDĐT cung cấp <https://soctrang.ebot.stedu.vn/>.

### 3. Cập nhật kịp thời công tác thống kê giáo dục.

- Thực hiện báo cáo kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

- Tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục.

### 4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành Giáo dục.

- Thực hiện rà soát, tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của đơn vị, xem xét triển khai tập huấn phù hợp một số nội dung:

+ Kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm

áo, phần mềm dạy học, khai thác sử dụng các thiết bị công nghệ để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học;

+ Kỹ năng tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến; ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến trên Hệ thống quản lý ngân hàng đề thi trực tuyến do Sở GDĐT cung cấp.

- Triển khai mô hình giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán học và nghệ thuật (giáo dục STEM/STEAM);

**5. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT**

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

- Ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy học trực tuyến phục vụ nhà trường, giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy học trực tuyến cho học sinh và giáo viên gặp khó khăn; đề nghị các nhà mạng trên địa bàn có chính sách hỗ trợ, ưu đãi đặc biệt về dịch vụ Internet (đặc biệt là giảm giá cước 3G, 4G) cho học sinh, giáo viên và nhà trường sử dụng dạy học trực tuyến.

### **III. Một số giải pháp**

**1. Kiện toàn Tổ công nghệ thông tin nhà trường.**

- Thực hiện theo quyết định số 22 /QĐ-THPT HHN ngày 18/10/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Huỳnh Hữu Nghĩa về thành lập tổ CNTT.

- Phân công cụ thể thầy Nguyễn Văn Đại \_Phó hiệu trưởng, cô Mai Thị Nghiệm \_Phó hiệu trưởng, làm đầu mối theo dõi

**2. Rà soát, cập nhật, báo cáo CSDL ngành.**

Cô Dương Thị Thanh Xuân phụ trách, rà soát, cập nhật, báo cáo đúng quy định theo phân công QĐ số 22, ngày 18/10/2022.

**3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các**

hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được. Tăng cường tập huấn cho cán bộ, giáo viên về dạy học, kiểm tra, dự giờ trực tuyến.

**4.** Xem xét ưu tiên, mua sắm, đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT, đáp ứng tốt cho việc dạy và học như: máy vi tính, đường truyền, ghi hình,..

**5.** Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT: dạy và học, dự giờ kiểm tra, hồ sơ sổ sách điện tử...

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT Sóc Trăng;
- HT(để chỉ đạo);
- CB,GV,NV( để thực hiện).;
- Tổ CNTT( để thực hiện);
- Lưu VT:

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Đại**

**LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CNTT, CDS VÀ TKGD**  
**Năm học 2022-2023.**

*(Theo kế hoạch Số 21/KH-THPT HHN ngày 31/10/2022)*

Nội dung	Thời gian	Phân công	Ghi chú
1. Kiểm tra phòng vi tính 1, 2, phòng máy chiếu, hệ thống mạng internet của trường.	10-20/9/2022	BGH, Đẹp, Lang	
2. Kiểm tra website phục vụ dạy học, các phần mềm tin học	10-30/9/2022	TT.CNTT	
3. Cử giáo viên tham gia các buổi tập huấn theo kế hoạch SGD	01-20/10/2022	Tổ CNTT. Gv	
4. Thực hiện báo cáo CSDL ngành đầu năm học	Tháng 9	Thầy Đẹp (Cô Xuân)	
5. Xếp TKB và đồng bộ lên hệ thống Vn.edu	Từ 6/9	BGH, CB, GV	
6. Triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT của SGD và của trường năm học 2022-2023	Trước 01/11	BGH, Tổ CNTT	
7. Duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và ký số gửi về SGD	Trước 7/11	BGH, Văn thư	
8. Kiểm tra việc nhập dữ liệu trên web, phần mềm của giáo viên	Từ 1/12-10/12	Các thành viên theo <i>QĐ</i> tổ CNTT	
9. Họp đánh giá tình hình thực hiện CNTT và quản lý website, zalo trường.	Cuối tháng 12/2022	BGH, Tổ CNTT	
10. Đề xuất mua sắm các thiết bị hỗ trợ CNTT, CDS theo đề nghị Tổ CM	Cuối tháng 12/2022	PHT	
11. Thực hiện theo kế hoạch trường, Sở GD	Tháng, 1,2,3,4,5 năm 2023	CB, GV	
12. Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023, gửi về Phòng GDTrH	Trước 30/5/2023	Thầy Đại	