

Số: 108/KH-THPTHHN

Mỹ Tú, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 2397/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/9/2023 của Sở GDĐT Sóc Trăng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT), Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-THPT HHN, ngày 29/9/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Huỳnh Hữu Nghĩa về thành lập tổ CNTT năm học 2023 – 2024.

Tổ CNTT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Một số nhiệm vụ trọng tâm.

1. Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học. Triển khai có hiệu quả Đề án Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030; Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị trong nhà trường, tích hợp không gian làm việc số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và hướng đến là người học. Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

3. Cập nhật dữ liệu vào phần mềm CSDL ngành của Bộ GDĐT. Tiếp tục cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) và triển khai hệ thống thông tin quản lý ngành giáo dục nhằm cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục; Tập trung hoàn thiện cập nhật mã số định danh của học sinh và kết quả học tập của học sinh trên CSDL ngành Giáo dục theo từng kỳ học, đặc biệt thông tin của học sinh lớp 12 phục vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển vào đại học

4. Triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục. Tiếp tục triển khai cho học sinh thực hiện đăng ký thi tốt nghiệp trung học phổ thông trực tuyến, xét tuyển vào đại học, xét tuyển sinh đầu cấp.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số phục vụ công tác quản lý và giảng dạy. Dạy học và giải quyết công việc trực tuyến.

II. Nhiệm vụ cụ thể.

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến song song với trực tiếp phù hợp với điều kiện, nhu cầu của trường.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản lý nhà trường theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch.

- Triển khai nền tảng quản trị nhà trường, tạo môi trường làm việc và tương tác trực tuyến cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và hướng đến là người học; phần mềm quản trị nhà trường phải đáp ứng quy định kỹ thuật về dữ liệu của Bộ GDĐT và kết nối trao đổi liên thông dữ liệu với CSDL ngành Giáo dục.

- Trên nền tảng CSDL, tích hợp hoặc triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: sổ điểm điện tử, học bạ điện tử (có thể in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký số).

- Thanh toán không dùng tiền mặt; triển khai ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4; thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (<https://vpdtsogddt.soctrang.gov.vn/>) trong việc liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa trường và Sở GDĐT. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản có ký số trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt đối với hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

- Triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Bộ GDĐT.

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn ngành gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT <https://moet.gov.vn>, Sở GDĐT <https://sogddt.soctrang.gov.vn> và <http://soctrang.edu.vn/>.

+ Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GDĐT <https://thituyensinh.vn>.

+ Phân hệ Hệ thống Quản lý văn bản điều hành của Sở GDĐT <https://vpdtsogddt.soctrang.gov.vn/>.

+ Phần mềm Kiểm định chất lượng - ABOT do Sở GDĐT cung cấp <https://kdsoctrang.xbot.com.vn/>.

+ Phần mềm Số hoá Văn bằng chứng chỉ - EBOT do Sở GDĐT cung cấp <https://soctrang.ebot.stedu.vn/>.

3. Cập nhật kịp thời công tác thống kê giáo dục

- Thực hiện báo cáo kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục.

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành Giáo dục.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số: Kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học, khai thác sử dụng các thiết bị công nghệ để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; kỹ năng tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trực

tuyển; ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến trên Hệ thống quản lý ngân hàng đề thi trực tuyến do Sở GDĐT cung cấp.

- Triển khai mô hình giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán học và nghệ thuật (giáo dục STEM/STEAM);

5. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT

- Trang bị đủ tivi cho các phòng học, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet tới các phòng học, phòng làm việc trong toàn trường.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

- Ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy học trực tuyến phục vụ nhà trường, giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy học trực tuyến cho học sinh và giáo viên gặp khó khăn.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Kiện toàn Tổ công nghệ thông tin nhà trường.

-Thực hiện theo quyết định số Quyết định số 37/QĐ-THPT HHN, ngày 29/9/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Huỳnh Hữu Nghĩa về thành lập tổ CNTT năm học 2023-2024.

- Phân công thầy Nguyễn Văn Đại_Phó hiệu trưởng, cô Dương Thị Thanh Xuân- giáo viên Tin học, làm đầu mối theo dõi.

2. Rà soát, cập nhật, báo cáo CSDL ngành.

Cô Dương Thị Thanh Xuân phụ trách, rà soát, cập nhật đảm bảo tính chính xác của dữ liệu thành phần, báo cáo đúng quy định theo phân công Quyết định số 37/QĐ-THPT HHN, ngày 29/9/2023 của Hiệu trưởng. Đồng thời tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu.

3. Thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của đơn vị.

4. Xem xét ưu tiên mua sắm, đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT, đáp ứng tốt cho việc dạy và học như: máy vi tính, đường truyền,...

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT: dạy và học, dự giờ kiểm tra, hồ sơ sổ sách điện tử... Báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị về Phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT trước ngày **30/5/2024**.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Sóc Trăng;
- HT(để chỉ đạo);
- CB,GV,NV(để thực hiện).;
- Tổ CNTT(để thực hiện);
- Lưu VT:

Huỳnh Ngọc Diễm

LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CNTT**Năm học 2023-2024.***(Kèm theo kế hoạch Số 108/KH-THPT HHN ngày 29/9/2023)*

Nội dung	Thời gian	Phân công	Ghi chú
1. Kiểm tra phòng vi tính 1, 2, phòng máy chiếu, hệ thống mạng internet của trường.	10-20/10/2023	BGH, GV Tin học	
2. Kiểm tra website phục vụ dạy học, các phần mềm tin học	10-30/10/2023	TT.CNTT	
3. Cử giáo viên tham gia các buổi tập huấn theo kế hoạch SGD		Tổ CNTT. Gv	
4. Thực hiện báo cáo CSDL ngành đầu năm học	Tháng 9	Cô Xuân	
5. Xếp TKB và đồng bộ lên hệ thống Vn.edu	Từ 6/9	BGH, CB, GV	
6. Triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT của SGD và của trường năm học 2022-2023	Trước 01/10	BGH, Tổ CNTT	
7. Duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và ký số gửi về SGD	Trước 02/10	BGH, Văn thư	
8. Kiểm tra việc nhập dữ liệu của giáo viên trên web, phần mềm	Từ 1/12-10/12	Các thành viên theo QĐ tổ CNTT	
9. Họp đánh giá tình hình thực hiện CNTT và quản lý website, zalo trường.	Cuối tháng 12/2023	BGH, Tổ CNTT	
10. Đề xuất mua sắm các thiết bị hỗ trợ CNTT, CDS theo đề nghị Tổ CM	Cuối tháng 12/2023	PHT	
11. Thực hiện theo kế hoạch trường, Sở GD	Tháng 1,2,3,4,5 năm 2024	CB, GV	
12. Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023, gửi về Phòng GDTrH	Trước 30/5/2024	Thầy Đại	

DANH SÁCH

**Cán bộ, viên chức phụ trách làm đầu mối triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin
Năm học 2023- 2024**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Email
01	Nguyễn Văn Đại	Phó Hiệu trưởng	0919729879	Nguyenvandai.c3hhn@soctrang.edu.vn
02	Dương Thị Thanh Xuân	Giáo viên	0769740524	Duongthithanhxuan.c3hhn@soctrang.edu.vn