

Số: 73/KH-THPTHHN

Mỹ Tú, ngày 25 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ kế hoạch số 49/KH-SGDĐT ngày 13/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng, về việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-SGDĐT ngày 25/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng, về việc ban hành tiêu chí chấm điểm CCHC của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo,

Trường Trung học phổ thông Huỳnh Hữu Nghĩa xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2021 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2021 tại đơn vị theo kế hoạch số 49/KH-SGDĐT ngày 13/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng;
- Giữ vững nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả và chất lượng phục vụ người dân;
- Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC), tạo điều kiện thuận tiện cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý;
- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Tiếp tục cải thiện chỉ số CCHC của đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận, nhất là người đứng đầu trong triển khai thực hiện CCHC;
- Công tác CCHC phải được triển khai đồng bộ, toàn diện, đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao;
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên Tổ CCHC, giữa các cá nhân và các bộ phận trong nhà trường

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Thực hiện	Phối hợp	Thời gian
Công tác chỉ đạo, điều hành	Ban hành kế hoạch CCHC	Kế hoạch CCHC	Hiệu trưởng	Các Phó HT	T01/2021
	Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Hiệu trưởng	Các Phó HT; CT công đoàn	T02/2021
	Thực hiện các loại báo cáo CCHC theo quy định	Báo cáo 6 tháng; Báo cáo năm	Phó HT (Nghiệm)	NV Văn thư	Ngày 27/5; Ngày 16/11
	Cử CC, VC tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ CCHC	Công văn cử CC, VC tham dự lớp tập huấn	Hiệu trưởng	NV Văn thư	Theo thông báo của Sở GDĐT
	Kiểm tra tiến độ thực hiện CCHC	Kế hoạch kiểm tra	Hiệu trưởng	Các Phó HT	Giữa tháng 5 và đầu tháng 11
Cải cách thể chế	Cập nhật, triển khai các văn bản QPPL đến CC, VC, NLD	Công văn triển khai	Hiệu trưởng	CT Công đoàn	Trong năm
Cải cách TTHC	Niêm yết công khai tất cả TTHC tại cơ quan và website	Quy định về thủ tục hành chính trong nhà trường	Hiệu trưởng; NV Văn thư	Tổ CNTT	Cuối tháng 8
	Tiếp nhận và xử lý các ý kiến đóng góp của PHHS	Hồ sơ theo dõi ý kiến đóng góp	Hiệu trưởng	NV Văn thư	Trong năm
Cải cách tổ chức bộ máy	Sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Các Phó HT	Trong năm
	Xây dựng quy chế làm việc có phân công nhiệm vụ cụ thể cho cá nhân, bộ phận	Quy chế làm việc	Hiệu trưởng	Các Phó HT, các Tổ trưởng CM	Cuối tháng 8
Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CC, VC	Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2021-2022	Kế hoạch BDTX của trường, CBQL, GV	Phó HT (Hoan)	Các tổ trưởng CM	Cuối tháng 8
	Cử CB, CC, VC tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Công văn cử CB, CC, VC tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Hiệu trưởng; Các Phó HT	NV Văn thư	Trong năm
	Thực hiện đề án tinh giản biên chế năm 2021	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Các Phó HT, Chủ tịch Công đoàn	Cuối Quý II và cuối Quý IV

	Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của CT UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB,CC,VC tỉnh ST	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Các Phó HT, Chủ tịch Công đoàn	Đầu Quý II Đầu Quý IV
	Triển khai đánh giá, phân loại CB,CC,VC theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; Hướng dẫn số 2577/SGDĐT-TCCB ngày 26/11/2020	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Các Phó HT, Chủ tịch Công đoàn, TTCM	Cuối tháng 5
Cải cách tài chính công	Soạn thảo, ký ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Quy chế chi tiêu nội bộ	Kế toán; Hiệu trưởng	Chủ tịch Công đoàn	Tháng 12/2020 – 01/2021
	Xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2021-2023 theo NĐ số 16/2015/NĐ-CP	Phương án tự chủ đã trình duyệt	Kế toán		Đầu Quý I
Hiện đại hóa nền hành chính	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện CCHC	Kế hoạch	Phó Hiệu trưởng CM	Tổ CNTT	Cuối tháng 8

III. Giải pháp

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC ở đơn vị;
- Xây dựng kế hoạch CCHC và kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC có phân công nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể;
- Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC trong toàn đơn vị (theo chuyên đề và lồng ghép trong nội dung họp Hội đồng sư phạm);
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện CCHC định kỳ hàng quý; có giải pháp gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, CC, VC trong đơn vị;
- Cử cán bộ, CC, VC tham dự các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác CCHC theo quy định;
- Cân đối nguồn kinh phí để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ CCHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng và trưởng các bộ phận đoàn thể tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch CCHC của nhà trường;

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường nghiên cứu, ban hành quy định về việc gắn công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, CC, VC trong đơn vị;

- Tổ CNTT hỗ trợ thực hiện việc công bố, cập nhật các thông tin về CCHC và các TTHC trên website trường.

- Tổ Văn phòng định kỳ thực hiện báo cáo công tác CCHC của đơn vị về Sở GDĐT (báo cáo 6 tháng và cuối năm); tham mưu lãnh đạo ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; bố trí nguồn kinh phí thực hiện CCHC theo quy định; Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý các TTHC chính xác, kịp thời, không để phụ huynh, học sinh phải đến liên hệ nhiều lần.

Hiệu trưởng



Phạm Minh Thọ