

	Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của CT UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB,CC,VC tỉnh ST	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Các Phó HT, Chủ tịch Công đoàn	Đầu Quý II Đầu Quý IV
	Triển khai đánh giá, phân loại CB,CC,VC theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Các Phó HT, Chủ tịch Công đoàn, TTCM	Cuối tháng 5
Cải cách tài chính công	Soạn thảo, ký ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020	Kế toán; Hiệu trưởng	Công đoàn	Tháng 1
	Xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2018-2022 theo ND số 16/2015/NĐ-CP	Phương án tự chủ đã trình duyệt	Kế toán		Đầu Quý I
Hiện đại hóa nền hành chính	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện CCHC	Kế hoạch	Phó Hiệu trưởng CM	Tổ CNTT	Cuối tháng 8

III. Giải pháp

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC ở đơn vị;
- Xây dựng kế hoạch CCHC và kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC có phân công nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể;
- Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC trong toàn đơn vị (theo chuyên đề và lồng ghép trong nội dung họp Hội đồng sự phạm);
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện CCHC định kỳ hàng quý; có giải pháp gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, CC, VC trong đơn vị;
- Cử cán bộ, CC, VC tham dự các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác CCHC theo quy định;
- Cân đối nguồn kinh phí để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ CCHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng và trưởng các bộ phận đoàn thể tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch CCHC của nhà trường;

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường nghiên cứu, ban hành quy định về việc gắn công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, CC, VC trong đơn vị;

- Tổ CNTT hỗ trợ thực hiện việc công bố, cập nhật các thông tin về CCHC và các TTHC trên website trường.

- Tổ Văn phòng định kỳ thực hiện báo cáo công tác CCHC của đơn vị về Sở GDĐT (báo cáo 6 tháng và cuối năm); tham mưu lãnh đạo ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; bố trí nguồn kinh phí thực hiện CCHC theo quy định; Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý các TTHC chính xác, kịp thời, không để phụ huynh, học sinh phải đến liên hệ nhiều lần.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Minh Thọ

	Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của CT UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB,CC,VC tỉnh ST	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Các Phó HT, Chủ tịch Công đoàn	Đầu Quý II Đầu Quý IV
	Triển khai đánh giá, phân loại CB,CC,VC theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Các Phó HT, Chủ tịch Công đoàn, TTCM	Cuối tháng 5
Cải cách tài chính công	Soạn thảo, ký ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020	Kế toán; Hiệu trưởng	Công đoàn	Tháng 1
	Xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2018-2022 theo NĐ số 16/2015/NĐ-CP	Phương án tự chủ đã trình duyệt	Kế toán		Đầu Quý I
Hiện đại hóa nền hành chính	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện CCHC	Kế hoạch	Phó Hiệu trưởng CM	Tổ CNTT	Cuối tháng 8

III. Giải pháp

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC ở đơn vị;
- Xây dựng kế hoạch CCHC và kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC có phân công nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể;
- Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC trong toàn đơn vị (theo chuyên đề và lồng ghép trong nội dung họp Hội đồng sự phạm);
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện CCHC định kỳ hàng quý; có giải pháp gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, CC, VC trong đơn vị;
- Cử cán bộ, CC, VC tham dự các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác CCHC theo quy định;
- Cân đối nguồn kinh phí để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ CCHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng và trưởng các bộ phận đoàn thể tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch CCHC của nhà trường;

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường nghiên cứu, ban hành quy định về việc gắn công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, CC, VC trong đơn vị;

- Tổ CNTT hỗ trợ thực hiện việc công bố, cập nhật các thông tin về CCHC và các TTHC trên website trường.

- Tổ Văn phòng định kỳ thực hiện báo cáo công tác CCHC của đơn vị về Sở GDĐT (báo cáo 6 tháng và cuối năm); tham mưu lãnh đạo ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; bố trí nguồn kinh phí thực hiện CCHC theo quy định; Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý các TTHC chính xác, kịp thời, không để phụ huynh, học sinh phải đến liên hệ nhiều lần.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Minh Thọ