

Số: 85/ KH-THPT HHN

Mỹ Tú, ngày 09 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
LAO ĐỘNG CHUẨN BỊ KHAI GIẢNG
Năm học 2023- 2024

Căn cứ các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Để chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất cho tổ chức lễ khai giảng và các hoạt động giáo dục trong năm học 2023-2023, trường THPT Huỳnh Hữu Nghĩa xây dựng kế hoạch lao động với các nội dung sau:

- Thời gian:** Từ 07 giờ 30 phút ngày 29/8/2023 đến khi hoàn thành công việc (trong ngày).
- Người thực hiện:** Tất cả học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường.
- Công việc:** Dọn vệ sinh các phòng học, phòng chức năng, khu hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà xe, quét dọn sân trường, làm cỏ bồn hoa, sắp xếp thiết bị phòng thực hành.
- Phân công thực hiện:** Tổ trưởng chịu trách nhiệm đôn đốc tổ viên hoàn thành công việc được phân công; Giáo viên chủ nhiệm, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn chịu trách nhiệm điều hành, kiểm tra và nghiệm thu.

STT	Công việc	Người thực hiện	Điều hành
1.	Chuẩn bị dụng cụ (trước 7 giờ 30 phút): Chổi quét nền, chổi quét văng nhện, khăn giấy cuộn (lau cửa kính), khăn lau bàn ghế.	- GVCN chuẩn bị dụng cụ lao động cho HS lớp mình - Nguyễn Hồng Vân, Huỳnh Biên: chuẩn bị dụng cụ lao động cho giáo viên, nhân viên.	Huỳnh Ngọc Diễm

STT	Công việc	Người thực hiện	Điều hành và nghiệm thu
2.	Sắp xếp, lau bảng, bàn ghế, cửa kính, quét văng nhện, phòng học và hành lang tầng 2 và 3.	Học sinh của mỗi lớp	Giáo viên chủ nhiệm của mỗi lớp.
3.	Quét dọn các cầu thang, quét văng nhện, lau bàn ghế, cửa kính khu hiệu bộ, văn phòng, hội trường (phòng họp) (Khu 1), nhà vệ sinh giáo viên.	Nguyễn Hồng Vân, Lê Hữu Thành, Huỳnh Biên	Huỳnh Ngọc Diễm
4.	Sắp xếp thiết bị, lau bàn ghế, cửa kính, quét văng nhện trong phòng và hành lang phòng thực hành các bộ môn và phòng thiết bị (Khu 2) Kiểm tra thử tình trạng sử dụng của các tivi. Dời ti vi phòng 10T1 sang 11X2, 10X6 sang 11T1 (theo sơ đồ)	Trần Thị Thu Thủy, Trương Chấn Mâu, Hoàng Thị Thanh, Trần Hoàng Uôi, Trần Khương Điền, Nguyễn Thành Năng, Nguyễn Thành Đạt, Lê Hữu Truyền.	Mai Thị Nghiệm
5.	Lau cửa kính, bàn ghế, quét văng nhện, quét phòng thư viện, phòng y tế, phòng Công đoàn, phòng Đoàn TN (Khu 3)	Lê Thị Mỹ Hằng, Lê Phước Lộc, Nguyễn Văn Tài, Nguyễn Thanh Nhân, Phan Thị Ngọc Các, Trương Thị Xuân Nhi.	Nguyễn Thanh Hồng
6.	Lau cửa kính, bàn ghế, quét văng nhện trong phòng và hành lang 2 phòng Tin học	Dương Thị Thanh Xuân, Huỳnh Quang Huy, Huỳnh Thị Mỹ Duyên.	Mai Thị Nghiệm
7.	Quét dọn, tẩy rửa nhà vệ sinh học sinh, quét dọn nhà xe, quét sân, thay bảng tên lớp (theo sơ đồ).	Lê Văn Kiệt, Nguyễn Thống Nhất.	Huỳnh Ngọc Diễm
8.	Làm cỏ, thêm đất vào các chậu bông trong khuôn viên trường và dưới Biển tên trường (ngoài cổng). Chuyển đất thừa (nếu có) ra sân sau (gần khu vực nhà kho). Sắp xếp ghế đá sân trường.	Nguyễn Thị Oanh, Ong Thị Hồng Mi, Lê Thị Loan, Danh Diệp Thảo Phương, Hồ Thị Mỹ Thanh, Trần Văn Tám, Huỳnh Trịnh Thanh Tân.	Bùi Thanh Tuấn

**Lưu ý:*

- Các bộ phận, lớp học vệ sinh khu vực nào thì đồng thời vệ sinh và quét ván nhện hành lang khu vực đó.

- Có một số giáo viên chủ nhiệm vừa phải phụ trách điều hành học sinh thực hiện vệ sinh lớp, vừa phải tham gia vệ sinh khu vực được phân công thì tự thỏa thuận với nhóm công việc và thời gian lao động sao cho hợp lý.

- Dụng cụ lao động của Nhóm 8 do giáo viên điều hành phân công các thành viên chuẩn bị.

Trên đây là kế hoạch lao động chuẩn bị khai giảng năm học mới, đề nghị toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Ngọc Diễm